

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S HOLLA

BIG-registraties: 29916562425

Overige kwalificaties: EMDR-therapeut

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen, richting Geestelijke Gezondheidskunde

AGB-code persoonlijk: 94012882

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Batouwe

E-mailadres: info@praktijkbatouwe.nl

KvK nummer: 72505168

Website: www.praktijkbatouwe.nl

AGB-code praktijk: 94064473

#### Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: S. Holla, GZ-Psycholoog

E-mailadres: s.holla@praktijkbatouwe.nl

KvK nummer: 56741391

Website: www.praktijkbatouwe.nl

AGB-code praktijk: 94060394

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

-Koningin Beatrixplein 22, 4033GX Lienden

-Stegakker 14, 6669 CZ Dodewaard

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten kunnen in onze praktijk terecht voor zowel kortdurende als langere behandelingen bij uiteenlopende psychische klachten. Denk hierbij aan depressieve stemmingen, angst- en panieklachten, fobieën, posttraumatische stress, problemen met emotieregulatie, psychosomatische klachten, overspannenheid en burn-out, dwangmatig gedrag, terugkerende negatieve gedachten en onbegrepen lichamelijke klachten. Ook cliënten met persoonlijkheidskenmerken die leiden tot problemen voor henzelf of hun omgeving kunnen bij ons terecht. Waar passend worden, in overleg met de cliënt, ook naasten bij de behandeling betrokken. Wij maken gebruik van verschillende behandelmethoden, waaronder Cognitieve Gedragstherapie (CGT), EMDR, cliëntgerichte en schemagerichte therapie, Acceptance and Commitment Therapy (ACT), oplossingsgerichte therapie en motiverende gespreksvoering. Waar mogelijk ondersteunen we de therapie met e-healthtoepassingen om het behandelproces te versterken. Op onze website vindt u meer informatie over de collega's in de praktijk en hun kwalificaties.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Mw. S. Holla

BIG-registratienummer: 29916562425

**Regiebehandelaar 2**

Naam: Dhr. P. de Luset

BIG-registratienummer: 39913567225

**Regiebehandelaar 3**

Naam: Mw. M. Kersten-Schurink

BIG-registratienummer: 89935398525

**Regiebehandelaar 4**

Naam: Mw. F.R. Mosterd

BIG-registratienummer: 79062498425

**Regiebehandelaar 5**

Naam: Mw. F. van de Werken

BIG-registratienummer: 69920952416

**Regiebehandelaar 6**

Naam: Mw. U.C.G.M. Thomas

BIG-registratienummer: 49911187725

**Regiebehandelaar 7**

Naam: Mw. M.E.. van Kooten  
BIG-registratienummer: 99938250125

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en vrijgevestigde GZ-psychologen, Psychotherapeuten, Klinisch psychologen in Lienden en omgeving. Vanwege privacyoverwegingen zijn de namen, BIG-registraties en nummers niet opgenomen in dit kwaliteitsstatuut.

Verder bestaat het professioneel netwerk uit:

GGZ-instellingen:

- Pro Persona Tiel
- PsyQ
- Iriszorg

Gemeente:

- STIB, Maurik
- Team Passewaaij Tiel

Zorggroep:

- Psyzorg Rivierenland

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Bij afstemming over behandelplannen, intervisiebijeenkomsten en intercollegiaal overleg met collega's binnen de praktijk.
- Met huisartsen: informatie-uitwisseling, overleg en rapportage bij aanmelding, afsluiting van een behandeltraject en bij verwijzing van cliënten.
- Met psychiaters: overleg en consultatie bij complexe en ernstige psychische problematiek, bij (dreigende) suicidaliteit en wanneer een complexe medicamenteuze behandeling overwogen wordt. Hier gaat altijd overleg en een verwijzing door de huisarts van de cliënt aan vooraf.
- In het geval van een crisis wordt, in overleg met de huisarts, contact gezocht met de Huisartsenpost of de Acute Dienst van Pro Persona.
- Gespecialiseerde instellingen: wanneer gespecialiseerde zorg nodig is vanwege de complexiteit en/of ernst van de psychische problematiek van de cliënt.
- Er is collegiale consultatie voor POH-GGZ geregeld via een contract met de huisartsen BV Gezond Rivierenland.
- Samenwerkingsafspraken bestaan met de zorggroep van huisartsen en met Pro Persona.

Intervisie: ik neem deel aan verschillende intervisiegroepen:

- eens per twee weken intervisie over mijn eigen praktijkvoering;
- maandelijks intervisie bij Pro Persona;
- eens per zes weken Schematherapie-intervisie.

Binnen deze intervisiegroepen wordt gewerkt met een vaste agenda, aanwezigheidslijsten en/of verslagen. Besproken onderwerpen zijn onder andere: reflectie op eigen handelen (bijvoorbeeld aan de hand van indicatieformulieren), reflectie op basis van beschikbare data over mijn zorgverlening of praktijkvoering, en het toepassen van relevante kwaliteitsstandaarden.

### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Eigen huisarts, Huisartsenpost, spoedeisende hulp en de crisisdienst

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: (zie ook bestand "samenwerkingsafspraken Rivierenland") Specifieke afspraken GGZ-crisisdienst, HAP, SEH Huisartsenpost Tiel van Huisartsenzorggroep Gezond Rivierenland, Acute Dienst Pro Persona Tiel

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In bovenstaande lerende netwerken (zie 5f) wordt op diverse manieren invulling gegeven aan het samen leren en verbeteren van de psychologische zorg. Dat kan zijn met collega's uit dezelfde discipline, zoals:

- Mw. S. Holla

BIG-registratienummer: 29916562425

GZ-psycholoog

- Dhr. P. de Lusenet

BIG-registratienummer: 39913567225

GZ-psycholoog

- Mw. M. Kersten-Schurink

BIG-registratienummer: 89935398525

GZ-psycholoog

- Dhr. T.A.W. Timmermans

BIG-registratienummer: 29915060116

GZ-psycholoog / psychotherapeut

- Mw. F.R. Mosterd

BIG-registratienummer: 79062498425

GZ-psycholoog

- Mw. U.C.G.M. Thomas

BIG-registratienummer: 49911187725

Klinisch psycholoog

Daarnaast is er ook een lerend netwerk met meerdere disciplines, zoals huisartsen, praktijkondersteuners en andere professionals in de ketenzorg. Binnen deze lerende netwerken worden casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's besproken.

Ik neem actief deel aan verschillende intervisiegroepen, waaronder:

- tweewekelijks een intervisiegroep gericht op de eigen praktijkvoering;
- maandelijks een intervisie bij Pro Persona;
- eens per zes weken een Schematherapie (SFT) intervisiegroep.

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Binnen de praktijk en het bredere werkveld wordt op diverse manieren gewerkt aan samen leren en verbeteren.

Dit gebeurt onder andere door:

- Tweewekelijkse intervisiebijeenkomsten, waarin met collega's uit dezelfde discipline casuïstiek wordt besproken, dilemma's in de behandelpraktijk worden verkend en gereflecteerd wordt op het eigen professioneel handelen.
- Intercollegiale toetsing met collega's uit andere disciplines, zoals huisartsen, praktijkondersteuners en ketenpartners, waarbij complicaties, kwaliteitsstandaarden, benchmarks en inhoudelijke thema's aan bod komen.

Daarnaast wordt er deelgenomen aan vaste intervisiegroepen buiten de praktijk, zoals een maandelijks intervisie bij Pro Persona en een zeswekelijkse Schematherapie (SFT) intervisiegroep. Deze bijeenkomsten kennen een vaste structuur (agenda, aanwezigheidslijst, verslaglegging) en zijn gericht op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van zorg.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkbatouwe.nl/kosten-en-vergoeding/zorgverzekeraars/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkbatouwe.nl/kosten-en-vergoeding/onverzekerde-zorg/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionarissen van mijn beroepsvereniging R. Bakker of A. Palsenberg (LVVP). Tel: (030) 236 43 38 of mail [r.bakker@lvvp.info](mailto:r.bakker@lvvp.info) of [a.palsenberg@lvvp.info](mailto:a.palsenberg@lvvp.info)

De klachtenregeling is hier te vinden: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelenbijklachten-over-de-behandelaar/>

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelenbijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

- Dhr. P. de Luset, Koningin Beatrixplein 22, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411
- Mw. F. van de werken, Koningin Beatrixplein 22, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411
- Mw. M. Kersten-Schurink, Koningin Beatrixplein 22, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411
- Mw. U.C.G.M. Thomas, Koningin Beatrixplein 22, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411
- Mw. F.R. Mosterd, Koningin Beatrixplein 22, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411
- Mw. M.E. van Kooten, Koningin Beatrixplein 22, 4033 GX Lienden, Tel: 0344-600411

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.praktijkbatouwe.nl/aanmelden/generalistische-basis-ggz/>

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten kunnen ons op werkdagen bereiken tijdens het telefonisch spreekuur (zie onze website voor de spreekuurtijden) voor een telefonische aanmelding. Het is ook mogelijk om een terugbelverzoek achter te laten via het antwoordapparaat of per e-mail/website.

Cliënten worden te woord gestaan door een van de zes psychologen: mw. S. Holla, dhr. P. de Luset, mw. M. Kersten-Schurink, Mw. F. van de Werken, mw. F.R. Mosterd, mw. M.E. van Kooten of mw. U.C.G.M. Thomas. Ook kan het zijn dat de cliënt per e-mail benaderd wordt.

Tijdens de aanmelding worden de persoonsgegevens genoteerd en vindt een korte inventarisatie plaats van de aanmeldklacht en hulpvraag. Indien mogelijk wordt direct een eerste afspraak voor een intakegesprek ingepland in de agenda van een van de zes regiebehandelaars voor de Generalistische Basis GGZ. In het geval van een verwijzing door de huisarts of POH-GGZ naar de Specialistische GGZ wordt eveneens een intakeafspraak gepland. Als er sprake is van een wachtlijst, wordt de cliënt daarop geplaatst.

Na aanmelding ontvangt de cliënt een schriftelijke of digitale afspraakbevestiging met praktische informatie over de praktijk en de vergoedingen van de zorgverzekeraar. Tussen de aanmelding en de intake fungeren zowel de regiebehandelaar die de aanmelding heeft aangenomen als de regiebehandelaar die de intake uitvoert als contactpersoon voor de cliënt. Contact kan tijdens het telefonisch spreekuur of na een terugbelverzoek via het antwoordapparaat of per e-mail plaatsvinden.

Tijdens het eerste gesprek (intake) worden de psychische problematiek en hulpvraag geïnterviewd. De regiebehandelaar stelt een voorlopige diagnose en bespreekt de mogelijke behandelopties. Wanneer de problematiek en hulpvraag van de cliënt aansluiten bij het behandelplan van onze praktijk, worden vervolgspraken ingepland. Indien nodig vindt aanvullende diagnostiek plaats en wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld.

### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling en begeleiding**

### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt een terugkoppeling gegeven over de bevindingen uit de intake en eventuele testdiagnostiek. Tijdens dit gesprek wordt het behandelplan aan de cliënt voorgelegd. Indien de cliënt dit wenst, kan een naaste hierbij aanwezig zijn. In het terugkoppelingsgesprek wordt tevens psycho-educatie gegeven over de gestelde diagnose en de voorgestelde behandelvorm.

Tijdens de behandeling wordt de voortgang bij de start van ieder contactmoment met de cliënt besproken. Halverwege het zorgtraject vindt een gezamenlijke evaluatie plaats van de tot dan toe behaalde behandelresultaten. Samen wordt bepaald of het huidige behandelplan kan worden voortgezet of dat er aanpassingen nodig zijn.

Bij afsluiting van de behandeling wordt het totale behandelresultaat besproken met de cliënt en, indien gewenst, met een naaste. Ook worden eventuele vervolgstappen en adviezen doorgenomen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Zoals hierboven reeds vermeld, wordt halverwege het opgestarte zorgproduct een evaluatiegesprek met de cliënt gevoerd.

In de intakefase wordt standaard uitgebreid vragenlijstonderzoek uitgevoerd. Routine Outcome Monitoring (ROM), bestaande uit de HONOS+ en de OQ-45, maakt onderdeel uit van de testbatterij bij de intake. ROM wordt incidenteel ook ingezet tijdens het evaluatiegesprek of de voortgangsbespreking halverwege het behandeltraject.

Bij het afsluitende evaluatiegesprek aan het einde van de behandeling worden, naast de mondelinge evaluatie, opnieuw de HONOS+ en de OQ-45 afgenomen en besproken. Tevens wordt aan de cliënt een tevredenheidsvragenlijst (CQI) voorgelegd, waarvan de resultaten eveneens samen met de cliënt worden besproken.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en indien gewenst met diens naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. De frequentie en het moment van evaluatie zijn afhankelijk van het gekozen zorgproduct. In het algemeen vindt de evaluatie plaats omstreeks halverwege het aantal behandelminuten van het gestarte zorgproduct. De invoering van het Zorgprestatiemodel heeft hierin geen verandering gebracht.

Binnen de Generalistische Basis GGZ gelden de volgende richtlijnen voor evaluatiemomenten:

- Zorgproduct Kort  
Totale behandelduur: 294 minuten  
Evaluatiemoment: ongeveer na 147 minuten
- Zorgproduct Middel  
Totale behandelduur: 495 minuten  
Evaluatiemoment: ongeveer na 247 minuten
- Zorgproduct Intensief  
Totale behandelduur: 752 minuten  
Evaluatiemoment: ongeveer na 376 minuten
- Zorgproduct Chronisch  
Totale behandelduur: 750 minuten  
Evaluatiemoment: ongeveer na 375 minuten

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tevredenheid meten is een vast onderdeel halverwege het behandeltraject. Aan het einde van het behandeltraject vult de cliënt bovendien nog een korte klanttevredenheidsvragenlijst in (met de (CQi)

**14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**Omgang met cliëntgegevens**

**15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: Sarah Holla, GZ-psycholoog

Plaats: Nijmegen

Datum: 22-7-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja